

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана

«Гимназия №31»

Рассмотрено и принято на
педсовете.
Протокол № 3
от 10.10.2020

Согласовано с Советом
родителей.
Протокол № 2
от 10.10.2020г.

Согласовано с Советом
обучающихся.
Протокол № 2
от 10.10.2020г

Утверждено.
Директор

МБОУ «Гимназия № 31»
И.Н. Древицкая

Приказ № 174-д
от 10 октября 2020 г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Кургана «Гимназия № 31»

Курган
2020г.

1. Общие положения

1.1. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 31» (далее - гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением Администрации города Кургана «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кургана, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями города Кургана» (в действующей редакции),
- Устава МБОУ «Гимназия № 31».

2. Правила приема в МБОУ «Гимназия № 31»

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 31».

2.2. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в гимназию граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также должны обеспечивать прием в гимназии граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (далее - закрепленная территория).

Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия свободных мест в гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана (г.Курган, ул. Куйбышева, 111).

2.6. Прием граждан на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. В первоочередном порядке места в гимназии предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в гимназии по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию, где обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Курганской области.

2.10. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты гимназии или электронной информационной системы гимназии, в том числе с использованием функционала официального сайта гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

2.15. Для приема в гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам детей в гимназию.

2.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.20. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся все заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема обучающихся в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана в течение 10 календарных дней с момента его издания, а также информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Кургана о закреплённой территории,
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, 4 июля.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс гимназии для детей, указанных в пп. 2.6., 2.7., а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Если 1 апреля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если 6 июля приходится на выходной день, то прием заявлений от граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается на следующий за выходным рабочий день.

Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.7., а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4. Правила приема обучающихся в 10 класс

5.1. Прием граждан в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся либо заявления гражданина (обучающегося), достигшего совершеннолетнего возраста, по установленной форме (Приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.3. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.4. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Перечень профилей в профильных классах ежегодно согласуется с учредителем.

5.5. Прием заявлений в 10-е классы осуществляется с 25 июня до момента заполнения свободных мест.

Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей по образовательным программам среднего общего образования, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.6. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода из класса в класс, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) приказом директора гимназии при наличии свободных мест.

5.7. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
 о приеме на обучение (зачислении)
 ребенка в ОУ

Директору
МБОУ «Гимназия № 31»
(наименование учреждения)

Древницкой Наталье Леонидовне
(Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя)

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

_____ *(дата,*

_____ *место рождения)*

_____ *(адрес*

_____ *места жительства ребёнка)*

на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Кургана «Гимназия № 31» (МБОУ «Гимназия № 31»)

_____ *(наименование учреждения)*

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
 _____ *Ф.И.О. (последнее – при наличии),*

_____ *(адрес места жительства, контактные телефоны)*

Отец: _____
 _____ *Ф.И.О. (последнее – при наличии),*

_____ *(адрес места жительства, контактные телефоны)*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____ *(подпись)*

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приема ребёнка на обучение согласен (согласна) _____ *(подпись)*

Дата _____

Подпись _____

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору
МБОУ «Гимназия № 31»
(наименование учреждения)
Древницкой Наталье Леонидовне
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающей (го) по адресу: _____

телефон _____

заявление.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего сына (дочери):

Ф.И.О. _____,
ученика _____ класса, изучение родного _____ языка и литературного чтения на
родном _____ языке.

дата

подпись

Расписка

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))
о приёме на обучение в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Гимназия № 31»
_____ (наименование ОУ)

Ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

принято «_____» _____ 20__ года, регистрационный номер заявления _____

Перечень представленных документов:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о рождении, паспорта учащегося.
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) (при приёме по закреплённой территории).
4. Иные документы (указать)

Представленные документы хранятся в виде копий в учреждении.

Подпись должностного лица, отв. за приём документов _____ Древницкая Н.Л.

М.П.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления

приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.
 о приеме на обучение (зачислении)
 ребенка в ОУ

Директору
МБОУ «Гимназия № 31»
 (наименование учреждения)

Древницкой Наталье Леонидовне
 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя)

Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

В _____ класс _____ (профиль)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Курган «Гимназия № 31»
 (наименование учреждения)

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей
 (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
 _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: _____
 _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

_____ (адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) _____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) _____ (подпись)

Дата _____

Подпись _____

