

# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе

МБОУ г. Кургана «Гимназия № 31»

---

Курганская область,  
г. Курган, ул. Пичугина, д.36

«04» сентября 2023 г.

Начало: 14:00

## **Присутствовало 8 человек**

1. Древницкая Наталья Леонидовна
2. Куликова Елена Александровна
3. Степанова Светлана Николаевна
4. Кокшарова Ксения Сергеевна
5. Хафизова Зарима Равиловна
6. Мельникова Татьяна Витальевна
7. Филиппова Анна Андреевна
8. Хлебутина Анастасия Олеговна

## **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2023-2024 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащимися учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Куликову Е.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

## **Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу** слушали советников директора по воспитательной работе Мельникову Т.В., Филиппову А.А., Хлебутину А. О., классных руководителей Бибикову А.А., Штейнбок Е.М., Белову Л.Ф., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-



2024 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить план ВР работы на 2023-2024 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**Потретьему вопросу** слушали социального педагога К.С. Кокшарову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- классным руководителям в период с 04.09. 2023 года по 11.09. 2023 года заполнить сдать социальные паспорта классов;

- Степановой

С.Н. проконтролировать свое временную сдачу информации социальному педагогу К,С. Кокшаровой;

- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

- Хафизовой З.Р. и Кокшаровой К.С. в срок до 01.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 у.г.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**Почетвертому вопросу** слушали зам. директора по ВР Е.А. Куликову, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу** слушали зам. директора по ВР С.Н. Степанову о видах

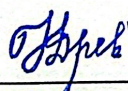

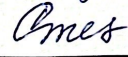

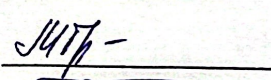
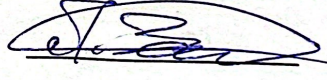
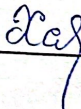


внеурочной деятельности в школе в 2023-2024 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся спланом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование.

**Результаты голосования:**

«За» - 8 (восемь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба		Н.Л. Древницкая
Заместитель руководителя штаба		Е.А. Куликова
Заместитель директора по ВР		С.Н. Степанова
Секретарь штаба		А.О. Хлебтутина
Советник директора по воспитанию		Т.В. Мельникова
Советник директора по воспитанию		А.А. Филиппова
Социальный педагог		З. Р. Хафизова